АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и качеству образования

_____
И. А. Долгова

30 сентября 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(П) Преддипломная

Направление подготовки: 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

Профиль подготовки: Обеспечение правопорядка и правовая защита личности и общества

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2027

Самара — 2027

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 677.

Разработчик программы: Евстафьева И. В., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права 17 сентября 2026 года, протокол № 2.

1. Общая характеристика

1.1. Основные сведения

Вид практики:	Производственная
Тип практики:	Преддипломная
Способ проведения практики:	Стационарная
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по периодам проведения практик
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР», юридический отдел; профильные организации
Цель практики:	Закрепление приобретенных теоретических знаний, навыков и умений по обеспечению правопорядка, защите личности и общества.
Задачи практики:	1. Закрепить навыки проектирования профилактических мероприятий; 2. Закрепить умение обосновывать законность принятых решений и последовательность их реализации для выполнения служебных задач; 3. Закрепить навыки правовой квалификации фактов и обстоятельств, применения методики планирования расследования правонарушений; 4. Закрепить умения и навыки по работе со следами совершенных правонарушений, назначения и оценки экспертиз; 5. Закрепить навыки по документальному оформлению процессуальных действий, осуществляемых в соответствии со служебными полномочиями и компетенциями; 6. Обобщить материал для выпускной квалификационной работы:

1.2. Планируемые результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 – Способен обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций и государства, разрабатывать и реализовывать меры предупреждения правонарушений, террористической и экстремистской деятельности в пределах профессиональной компетенции	ПК-1.1 Выявляет угрозы правам и общественной безопасности	ПК-1.1.1 Знает признаки и индикаторы возникновения угроз, критерии оценки их характера, масштаба и вероятности ПК-1.1.2 Умеет выявлять признаки угроз правам и общественной безопасности на основе анализа информации, статистики, обращений граждан и оперативных данных ПК-1.1.3 Владеет навыками

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		обнаружения, систематизации и первичной оценки признаков угроз правам и общественной безопасности
	ПК-1.2 Проектирует профилактические мероприятия	ПК-1.2.1 Знает содержание и порядок применения превентивных мер и мер реагирования, полномочия и компетенцию правоохранительных и уполномоченных органов ПК-1.2.2 Умеет разрабатывать предложения по нейтрализации и профилактике выявленных угроз ПК-1.2.3 Владеет методами мониторинга и прогнозирования развития угрожающих ситуаций
	ПК-1.3 Обосновывает законность действий и способы защиты прав	ПК-1.3.1 Знает законодательство о безопасности, о противодействии терроризму и экстремизму, о чрезвычайных ситуациях ПК-1.3.2 Умеет оценивать характер, масштаб и степень опасности выявленной угрозы, определять её источник и потенциальные последствия ПК-1.3.3 Владеет навыками применения норм законодательства для квалификации угроз и выбора мер реагирования
ПК-2 – Способен выявлять признаки правонарушений, квалифицировать юридически значимые факты и обстоятельства, планировать расследование, собирать, проверять и оценивать доказательства, оформлять процессуальные решения в пределах профессиональной компетенции	ПК-2.1 Квалифицирует факты и обстоятельства	ПК-2.1.1 Знает признаки и виды правонарушений, их последствия; правила квалификации деяний, критерии разграничения смежных составов ПК-2.1.2 Умеет давать юридическую квалификацию фактам и обстоятельствам, определять применимые нормы права и разграничивать смежные составы ПК-2.1.3 Владеет навыками

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		распознавания признаков правонарушений и юридического анализа фактических обстоятельств дела
	ПК-2.2 Планирует расследование и работу с доказательствами	ПК-2.2.1 Знает тактические и методические основы планирования расследования, порядок проведения следственных и иных процессуальных действий; свойства и виды доказательств, допустимость, относимость и достоверность, предмет и пределы доказывания ПК-2.2.2 Умеет планировать расследование: формулировать версии, определять круг обстоятельств, подлежащих установлению, последовательность и тактику процессуальных действий ПК-2.2.3 Владеет методикой построения версий и составления плана расследования
	ПК-2.3 Готовит мотивированный проект процессуального решения	ПК-2.3.1 Знает гарантии прав и законных интересов участников процесса, основания и порядок обжалования процессуальных решений, пределы собственной процессуальной и должностной компетенции ПК-2.3.2 Умеет оценивать доказательства с точки зрения относимости, допустимости и достоверности, определять достаточность доказательственной базы ПК-2.3.3 Владеет методами проверки и оценки доказательств на относимость, допустимость и достоверность
ПК-3 – Способен применять криминалистические средства, методы и приемы обнаружения, фиксации,	ПК-3.1 Выбирает средства обнаружения и фиксации следов	ПК-3.1.1 Знает правила и приёмы обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки следов и иных объектов,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
изъятия и исследования следов и иных объектов, формулировать вопросы эксперту и оценивать заключение эксперта при решении профессиональных задач		требования к сохранению их доказательственных свойств ПК-3.1.2 Умеет выбирать и применять криминалистические средства и методы, адекватные виду объектов и обстановке следственного действия ПК-3.1.3 Владеет приёмами обнаружения, фиксации, изъятия и упаковки различных видов следов
	ПК-3.2 Оформляет результаты действий	ПК-3.2.1 Знает процессуальные требования к оформлению результатов следственных действий ПК-3.2.2 Умеет фиксировать выявленные объекты: описывать в протоколе, применять фотосъёмку, видео-, аудиозапись, составлять планы и схемы ПК-3.2.3 Владеет навыками документального оформления хода и результатов применения криминалистических средств и методов в процессуальных документа
	ПК-3.3 Ставит вопросы эксперту и оценивает заключение	ПК-3.3.1 Знает правила формулирования вопросов эксперту, компетенцию экспертных учреждений и пределы специальных знаний; критерии оценки заключения эксперта, порядок его проверки ПК-3.3.2 Умеет определять вид необходимой экспертизы, подбирать объекты и образцы для сравнительного исследования, формулировать корректные вопросы эксперту; оценивать обоснованность выводов, полноту исследования, соответствие вопросов и ответов, процессуальную допустимость ПК-3.3.3 Владеет техникой формулирования вопросов эксперту, подготовки

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
		материалов для назначения судебной экспертизы; методами проверки и комплексной оценки заключения эксперта с позиций относимости, допустимости, достоверности и достаточности

2. Объём и содержание практики

2.1. Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Семестр	Продолжительность практики, недель	Объём практики, часов/з.е.	Форма промежуточной аттестации	Формы отчётности
8	2	108/3 з.е.	Зачет с оценкой 9	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике
Итого:	2	108/3	9	

2.2. Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику
Основной	Выполнение полного комплекса действий для решения конкретной служебной задачи, поставленной руководителем практики по месту ее прохождения, их документальное оформление.
Заключительный	Подготовка к отчету и отчет о прохождении практики

3. Обеспечение практики

3.1. Учебная литература

3.1.1. Основная

1. Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс): учебник: в 2 томах: [16+] / Г. И. Загорский, Б. Я. Гаврилов, А. В. Победкин [и др.]; под общ. ред. Г. И. Загорского, С. Л. Никонович. – Москва: Проспект, 2026. – Том 1. Общая часть. Особенная часть: досудебное производство. – 592 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734227 (дата обращения: 19.11.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-45975-9 (т. 1). – ISBN 978-5-392-45976-6. – Текст: электронный.

2. Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс): учебник: в 2 томах: [16+] / Г. И. Загорский, С. Л. Никонович, А. Н. Шевчук [и др.]; под общ. ред. Г. И. Загорского, С. Л. Никонович. – Москва: Проспект, 2026. – Том 2. Особенная часть: судебное производство. – 383 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734228 (дата обращения: 19.11.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-45977-3 (т. 2). – ISBN 978-5-392-45976-6. – Текст: электронный.

3. Мицкевич, Л. А. Административное право: кейсы, сценарии практических занятий, рекомендации для преподавателей и студентов: учебное пособие: [16+] / Л. А. Мицкевич, А. Ф. Васильева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2026. – 133 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734137 (дата обращения: 19.11.2026). – ISBN 978-5-392-45934-6. – Текст: электронный.

4. Вершицкая, Г. В. Материальные следы как источник криминалистически значимой информации о событии преступления: учебное пособие: [16+] / Г. В. Вершицкая; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Поволжский институт управления им. П. А. Столыпина. – 2-е изд., стер. – Саратов: РАНХиГС, Поволжский институт управления, 2025. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729775 (дата обращения: 19.11.2026). – Библиогр.: с. 95. – ISBN 978-5-8180-0691-8. – Текст: электронный.

5. Брянская, Е. В. Процессуальная сила и недопустимость доказательств в уголовном судопроизводстве России / Е. В. Брянская. – Москва: Проспект, 2025. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734217 (дата обращения: 19.11.2026). – Библиогр.: с. 117-129. – ISBN 978-5-392-44858-6. – Текст: электронный.

6. Годунов, И. В. Азбука антикоррупционного образования и просвещения: учебное пособие: [16+] / И. В. Годунов; Евразийская антикоррупционная академия наук. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 450 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731224 (дата обращения: 19.11.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06182-0. – Текст: электронный.

3.1.2. Дополнительная

1. Кузьмин, Д. И. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы: учебник: [16+] / Д. И. Кузьмин; Президентская академия. – Владимир: РАНХиГС, Владимирский филиал, 2026. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732169 (дата обращения: 19.11.2026). – ISBN 978-5-907789-63-0. – Текст: электронный.

2. Исаенко, В. Н. Криминалистика и судебная экспертиза в прокурорской деятельности: учебник / В. Н. Исаенко. – Москва: Проспект, 2026. – 206 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732746 (дата обращения: 19.11.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-42313-2. – Текст: электронный.

3. Абдулханнянов, И. А. Уголовное законодательство Российской Федерации в условиях проведения специальной военной операции: практикум: [16+] / И. А. Абдулханнянов, Ю. Ю. Бражин, Е. И. Дубов; Союз криминалистов и криминологов. – Москва: Проспект, 2026. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734156 (дата обращения: 19.11.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-37224-9. – Текст: электронный.

4. Бенда, В. Н. Основы военной подготовки. Огневая подготовка: учебное пособие: [16+] / В. Н. Бенда. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2025. – 164 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=725919 (дата обращения: 19.11.2026). – ISBN 978-5-9729-2623-7. – Текст: электронный.

5. Молчанов, Н. А. Основы военной подготовки. Тактика. Огневая подготовка: учебно-методическое пособие по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Модуль «Основы военной

подготовки» / Н. А. Молчанов; Уральский государственный архитектурно-художественный университет им. Н. С. Алфёрова (УрГАХУ). – Екатеринбург: Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2025. – 82 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731646 (дата обращения: 19.11.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0328-9. – Текст: электронный.

6. Молчанов, Н. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. А. Молчанов; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург: Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2024. – 363 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717842 (дата обращения: 19.11.2026). – ISBN 978-5-7408-0310-4. – Текст: электронный.

3.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://elibrary.ru/	Открытый ресурс
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Открытый ресурс
Справочно-правовая система «Гарант»	https://www.garant.ru/	Открытый ресурс

3.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес

3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

3.4.1. Помещения

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации».

3.4.2. Оборудование и технические средства обучения

Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Обучающимся обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 3.2 данной рабочей программы практики.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

3.4.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

4. Оценочные средства

4.1. Методика проведения промежуточной аттестации

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенций, проводится в процессе промежуточной аттестации обучающихся. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают предоставление обучающимся индивидуальных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.).

2. Контрольные действия включают контроль соблюдения обучающимися дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения обучающимся индивидуального задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в подразделе 1.3 данной рабочей программы.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Осветить цель практики;
2. Назвать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность сотрудников организации – места прохождения практики;
3. Определить задачи, компетенцию и полномочия сотрудников организации по месту прохождения практики по обеспечению правопорядка и защите личности, общества и государства;
4. Описать выполненную служебную задачу, алгоритм ее выполнения, документальное ее оформление, полученный результат выполнения служебной задачи.
5. Критически проанализировать свои действия при решении поставленной служебной задачи и изложить основные результаты практики.

Требования к письменному отчёту о практике

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);

– отзыв руководителя практики от Университета и/или от профильной организации (см. Приложение);

– письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

– ориентация – книжная;

– поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;

– гарнитура – Times New Roman или PT Astra Serif;

– кегль – 12 пт;

– межстрочный интервал – 1;

– абзацный отступ – 1,25 см;

– выравнивание текста – по ширине страницы;

– цвет текста – чёрный (автоматически);

– выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

4.2.2. Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

– защиту письменного отчёта о практике.

– ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

Вопросы для устного отчёта о практике

1. Назвать организацию – места прохождения практики;
2. Перечислить нормативно-правовую основу её деятельности;
3. Определить задачи, компетенцию и полномочия сотрудников по обеспечению правопорядка и правовой защите личности и общества;
4. Описать последовательность, результат и документальное оформление выполнения поставленной руководителем по месту прохождения практики задачи;
5. Критически проанализировать свои действия при решении поставленной служебной задачи и изложить основные результаты практики.

4.3. Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Критерий	Оценка
90-100% требуемых результатов сформированности компетенций	Отлично
70-89% требуемых результатов сформированности компетенций	Хорошо
50-69% требуемых результатов сформированности компетенций	Удовлетворительно
Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций	Неудовлетворительно

ПРИЛОЖЕНИЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ

о практике

Направление подготовки: 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

Профиль подготовки:

С содержанием, планируемыми результатами, индивидуальным заданием и рабочим графиком ознакомлен. Инструктаж по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка пройден.	Обучающийся:	*Фамилия Имя Отчество*	*Подпись*

Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от профильной организации:	*Фамилия Имя Отчество*	*Подпись*

Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от Университета:	*Фамилия Имя Отчество, учёная степень, учёное звание*	*Подпись*

Оценка:		Дата:	

Самара — 2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	
Основной	
Заключительный	

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка (утверждена 14 апреля 2027 г.).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику

Этап практики	**Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)**
Подготовительный	
Основной	
Заключительный	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

практики

Этап практики	**Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)**	**Сроки выполнения (дни практики)**
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: _____

организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной организации: _____

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен: Приказом № _____ от «____» _____ 20___ г.

Руководитель профильной организации: _____

подпись, печать *фамилия, имя, отчество полностью*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации

о прохождении практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

о прохождении практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ

о прохождении практики